



# INKÖPARE

LIKNANDE YRKESTITLAR Purchaser Upphandlare

En inköpare ingår i ett team som kan bestå av inköpare, inköpsassistenter, produktchef eller kategoriansvarig. En inköpare ansvarar ofta för ett eller flera områden inom organisationen samt arbetar med att sourca fram nya leverantörer, produkter och/eller varumärken till dessa. Vidare ansvarar inköparen för att inköpsarbetet är optimerat och möter behov i form av pris, kvalité och leverans till bästa möjliga marginal. En kontinuerlig dialog med leverantörer gällande förhandling av prissättning, villkor, specifikation samt orderläggning kan förekomma. Inköpsarbetet innebär också planering samt analyser av pris och konkurrenter. Arbetet kan vara både operativt och strategiskt samt innehåller ofta budget- och/eller resultatansvar. Stor del av arbetet utförs i affärssystem och kalkylprogram vilket ställer krav på god digital förståelse.

Då handeln i större uträkning blir allt mer globaliserad har inköparen idag fler internationella kontakter, vilket förutsätter goda kunskaper i engelska. Arbetet kan också innebära tjänsteresor.



**vad  
gillar  
du?** det finns  
inom  
handeln

 **Handelsrådet**

Läs mer om företagssäljare och andra yrken inom handeln på:

[www.yrkeskartan.se](http://www.yrkeskartan.se)

# KOMPETENSPROFIL

Förutom kunskap om, och intresse av, det område inköparen ansvarar för ska en inköpare vara analytisk, ha en god samarbetsförmåga samt en förmåga att organisera sitt arbete. Vidare bör en inköpare vara kommunikativ, resultatorienterad samt ha en god digital förståelse.

## Analytisk förmåga

Att kunna analysera prognoser, pris, nyckeltal och konkurrenter är viktigt för att få en så lönsam affär som möjligt. En inköpare bör vara analytisk och ha ett sinne för siffror för att maximera lönsamheten i affären.

## Organisationsförmåga

En inköpare ska ha ett gott ordningssinne och fungera i ett högt arbetstempo, med höga krav på att vara effektiv. Vidare bör inköparen ha en förmåga att prioritera vad som är viktigt och ha ett strukturerat arbetssätt.

## Kommunikationsförmåga

Att vara kommunikativ innebär att ha en god förmåga att uttrycka sig väl i tal och skrift. Då arbetet innebär många kontaktytor är det även viktigt att inköparen kan anpassa sin kommunikation efter person och situation. Då många handelsbolag arbetar internationellt är det viktigt att inköparen kan anpassa sin kommunikation mot olika kulturer och ytterligare språkkunskaper, som engelska, kan efterfrågas.

## Samarbetsförmåga

En god samarbetsförmåga handlar om att vara en del av ett team och på ett engagerat sätt arbeta tillsammans med gruppen mot de gemensamma målen. Vidare motiverar inköparna andra och eftersträvar att skapa goda relationer i arbetet.

## Digital kompetens

Datorn är ett viktigt arbetsverktyg, vilket ställer höga krav på god datorvana, förståelse för olika affärssystem, kalkylprogram samt en digital kunskap.

## Resultatorienterad

Att vara resultatorienterad innebär en förståelse, engagemang och vilja att driva affärerna framåt. Eftersom att det är vanligt att en inköpare arbetar mot budget och resultat är det viktigt att en inköpare drivs av mål och resultat.