



Thoren Business School

Yrken i handeln

Branschkunskap

Syfte och mål

Yrken i handeln syftar till att bekanta dig med en rad olika yrken som kanske inte är självklara yrkesval. Du ska även förbereda dig för kommande arbetsliv och APL genom att skriva CV och personligt brev.

Uppgiftsbeskrivning

I den här uppgiften ska du ensam presentera muntligt ett yrke du slumpvis fått tilldelat av mig. Du redovisar i halvklass klassen så att flera får höra om ditt yrke.

Du skriver även ditt CV och ett personligt brev för att öka dina chanser att hitta en APL-plats och göra dig mer rustad för framtiden.

Du examineras på dig muntliga redovisningen av ditt yrke samt ditt CV och personliga brev.

Tidsplan

Vecka	Innehåll
28/9	Uppstart Genomgång Lottning av yrke samt börja undersöka yrket.
5/10	Genomgång CV och personligt brev. Arbetar vidare med yrket
12/10	Arbetar vidare inför redovisning samt med CV och personligt brev.
19/10	Arbetar vidare inför redovisning samt med CV och personligt brev.
26/10	Rosa grupp redovisar (vi redovisar i alfabetisk ordning av yrket). Grön grupp är ledig. Alla lämnar in CV och personligt brev vid lektionens slut.
9/11	Grön grupp redovisar (vi redovisar i alfabetisk ordning av yrket) Rosa grupp är ledig.



Thoren Business School

Uppgift 1. Ett handelsyrke

Du kommer att få ett av de handelsyrken som finns på kartan att fördjupa dig i. Du ska ta med detta i din muntliga redovisning:

- Yrkets titel samt andra liknande yrkestitlar
- Utbildningsvägar
- Ta med viktiga fakta från filmerna
- Karriärvägar
- Vilka kompetenser måste du vara bra på
- Medellön
- Konkurrensen inom yrket

Du hämtar grundfakta från [Yrkeskartan](#), [Framtid](#), [Hitta yrken på Arbetsförmedlingen](#)

Sortera all fakta snyggt och prydligt i en PowerPoint som du använder när du redovisar muntligt.

PowerPointen ska ha en professionell utstrålning.

Det är viktigt att du är klar och redovisar i tid!

Hemsidan för yrken i handeln





Thoren Business School

Uppgift 2. CV och personligt brev

Skriv ditt eget CV och ett personligt brev riktat till den kategori/bransch av arbetsplatser du tänker söka APL på under veckorna 5–7 (APL-platsen bör vara hittad innan jul – mer information kommer).

Sök relevant, uppdaterad information på nätet för att skapa en snygg, modern layout med aktuellt innehåll. Word har färdiga mallar som kan underlätta arbetet (i Word hittar du de här: Arkiv – Nytt – i rutan ”Sök efter onlinemallar” skriver du CV/Personligt brev – Sök)

Academic Works har en kort och bra information och hjälp till hur du skriver ett personligt brev. Vi skriver ett tillsammans först med hjälp av deras information och mall.

[Här hittar du mallen.](#) Spara den först på din egen OneDrive innan du ändrar i den

Sedan skriver du ett eget för den arbetsplats du skulle vilja vara på under din APL.

Centralt innehåll

- * Branscher, centrala yrken och arbetsuppgifter inom handels- och tjänstesektorn.
- * Informationssökning och informationsbearbetning, till exempel via internet.

Kunskapskrav

E	C	A
Eleven beskriver översiktligt branscher, centrala yrken och arbetsuppgifter inom handels- och tjänstesektorn samt sektorns utveckling.	Eleven beskriver utförligt branscher, centrala yrken och arbetsuppgifter inom handels- och tjänstesektorn samt sektorns utveckling.	Eleven beskriver utförligt och nyanserat branscher, centrala yrken och arbetsuppgifter inom handels- och tjänstesektorn samt sektorns utveckling.
Eleven samverkar med andra och kommunicerar med viss säkerhet både internt och externt.	Eleven samverkar med andra och kommunicerar med viss säkerhet både internt och externt och med korrekt fackspråk.	Eleven samverkar med andra och kommunicerar med säkerhet både internt och externt och med korrekt fackspråk.